



Gemeinnütziges  
Siedlungs-  
Werk GmbH  
Frankfurt/Main

Seit 75 Jahren entwickeln, bauen und verwalten wir Immobilien, in denen sich Menschen in verschiedenen Lebens- und Einkommenssituationen wohlfühlen. Hierfür geben unsere rund 120 Mitarbeitenden jeden Tag ihr Bestes – und denken für die nächste Mietergeneration mit. Als moderne Immobiliengesellschaft bieten wir Wohnraum in Hessen, Rheinland-Pfalz und Thüringen. Der Zweck der Gesellschaft liegt in der sicheren, ökologisch und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung breiter Schichten der Bevölkerung bei gleichzeitiger Berücksichtigung wirtschaftlicher Zielsetzungen. Unsere Geschäftsfelder sind primär die Bewirtschaftung von bezahlbarem Wohnraum mit ca. 9.000 Wohnungen und die Bautätigkeit für den eigenen Bestand.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in **Frankfurt am Main** suchen wir einen:

### **Buchhalter (m/w/d) für die Wohnungswirtschaft**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Bereich Kreditorenbuchhaltung und Banken
- Sicherstellung automatisierter Zahlungsvorgängen, insbesondere BK01
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Steuerung der Kontodisposition
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Mahnvorgängen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB, inklusive Abstimmung von Bank-, Kreditoren- und Sachkonten
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Digitalisierung buchhalterischer Prozesse
- Unterstützung der Teamleitung bei Sonderthemen und Projekten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise Wodis Yuneo
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit einem Blick für abteilungsübergreifende Prozesse
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, hohe Lösungsorientierung sowie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine sichere Anstellung in Vollzeit mit 37 Wochenstunden
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Über unsere Benefits und weiteren Zusatzleistungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage. Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie Frau Lisa Schnaus unter Tel. 069-1544-233. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:

Gemeinnütziges Siedlungswerk GmbH, Blumenstr. 14-16, 60318 Frankfurt am Main  
[www.gsw-ffm.de](http://www.gsw-ffm.de), E-Mail: [bewerbung@gsw-ffm.de](mailto:bewerbung@gsw-ffm.de)

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Bewerbungsdaten werden spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.